

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GERENTE POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS A LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO DE PROYECTOS DE I+D+I A TIEMPO COMPLETO, Ref. 13/2026

ADMITIDOS:

FECHA DE SOLICITUD	DNI/NIE	IDENTIFICACIÓN
25/05/2026	***722***	SAGOMB

(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de las candidaturas).

EXCLUIDOS:

En primer lugar, se expone listado de candidaturas excluidas **SIN** posibilidad de subsanación por no cumplir con alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria conforme al siguiente detalle:

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA		MOTIVOS DE EXCLUSIÓN
Titulaciones y estudios	Licenciado o Grado + Máster (MECES 3).	Motivo 1
Experiencia Profesional	Experiencia demostrable de al menos 12 meses mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora en organización y gestión integral de eventos.	Motivo 2
	Experiencia demostrable de al menos 12 meses mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora en gestión económica-administrativa y documental de proyectos.	Motivo 3
Carnet de conducir	Permiso de conducir B.	Motivo 4
Otros	Disponibilidad de vehículo propio.	Motivo 5
	Disponibilidad para viajar.	Motivo 6
	Flexibilidad horaria.	Motivo 7

FECHA DE SOLICITUD	DNI/NIE	IDENTIFICACIÓN	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
21/05/2026	***328***	ARMOM	Motivos 2 y 3
24/05/2026	***976***	SARAAJ	Motivo 3
25/05/2026	***863***	SEANP	Motivos 2 y 3
26/05/2026	***008***	MAGAA	Motivos 2 y 3
28/05/2026	***655***	ROGIAM	Motivo 2
28/05/2026	***374***	MAREJM	Motivo 2

(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de las candidaturas).

En segundo lugar, se expone listado de candidaturas excluidas **CON** posibilidad de subsanación de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria que no quedan suficientemente acreditados, o bien deben aportar alguno de los documentos exigidos en el proceso que no fueron aportados con la solicitud. Se especifica en cada caso la documentación a subsanar:

FECHA DE SOLICITUD	DNI/NIE	IDENTIFICACIÓN	SUBSANACIÓN (*)
20/05/2026	***280***	ROTAS	<p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
21/05/2026	***375***	PILUB	<p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
22/05/2026	***663***	GAVEA	<p>*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.</p> <p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p> <p>*DNI: Presentar reverso.</p>
23/05/2026	***632***	MOLOM	<p>*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.</p>
23/05/2026	***371***	MAREC	<p>*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.</p> <p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de</p>

FECHA DE SOLICITUD	DNI/NIE	IDENTIFICACIÓN	SUBSANACIÓN (*)
			funciones por parte de la entidad empleadora. *CARNET DE CONDUCIR: Presentar reverso.
24/05/2026	***044***	CACHG	*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
25/05/2026	***250***	PICAL	*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos. *EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
26/05/2026	***096***	CAMEA	*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
26/05/2026	***631***	HEHUMC	*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.
26/05/2026	***524***	CACAEV	*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.

FECHA DE SOLICITUD	DNI/NIE	IDENTIFICACIÓN	SUBSANACIÓN (*)
			<p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
26/05/2026	***612***	MOPEJA	<p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
28/05/2026	***040***	DUANMA	<p>*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.</p> <p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>
29/05/2026	***645***	MEQUM	<p>*TITULACIONES Y ESTUDIOS: Presentar titulación acreditativa de licenciatura o Grado + Máster (MECES3). En este último caso debe presentar ambos títulos.</p> <p>*EXPERIENCIA PROFESIONAL: Acreditar experiencia demostrable de al menos 12 meses en organización y gestión integral de evento y de al menos otros 12 meses en gestión económica-administrativa y documental de proyectos, ambos mediante contrato o certificado de funciones por parte de la entidad empleadora.</p>

(Identificación: Corresponde a una codificación de apellidos y nombre de las candidaturas).

Se concede un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución provisional, para que las candidaturas con motivo subsanable puedan presentar la documentación que ha motivado la exclusión de la lista.

La subsanación deberá realizarse a través del e-mail dirigido a: empleo@fundesalud.es, con el asunto **“SUBSANACIÓN, Ref. 13/2026”**.

Las personas candidatas que, dentro del plazo señalado, no presenten la documentación requerida en los términos expuestos anteriormente, será definitivamente excluida de la realización del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación, se publicará resolución de lista definitiva de las personas admitidas para que acrediten los méritos conforme a lo indicado en el Anexo I de las bases de la convocatoria.

En Mérida a 29 de junio de 2026



Pedro Dorado Hernández
Director Gerente de FundeSalud

