

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE
<https://www.fundesalud.es/>

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En la FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA nos preocupamos por la privacidad y la transparencia.

A continuación, le indicamos en detalle los tratamientos de datos personales que realizamos, así como toda la información relativa a los mismos.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES – PRIVACIDAD

El prestador se encuentra profundamente comprometido con el cumplimiento de la normativa en protección de datos de carácter personal, y garantiza el cumplimiento íntegro de las obligaciones dispuestas, así como la implementación de las medidas de seguridad técnicas y organizativas, según lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de Europa UE 2016/679 (RGPD) y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD-GDD)

El prestador pone a disposición de los usuarios la Política de Privacidad de la entidad informando a los usuarios respecto a los siguientes aspectos:

1. Datos del Responsable del tratamiento.
2. Finalidad.
3. Legitimación.
4. Destinatarios.
5. Procedencia.
6. Información adicional.

Cuando precisemos obtener información personal por su parte, siempre se solicita que nos la proporcione de manera voluntariamente y de forma expresa.

En cumplimiento la normativa en Protección de Datos de Carácter Personal, consiente explícitamente a que los datos personales facilitados, sean tratados bajo nuestra responsabilidad, para realizar las siguientes finalidades:

- 1.- Gestionar nuestra relación y ofrecerle el servicio solicitado personalizado.
- 2.- La tramitación de consultas, asesoramiento, encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a disposición del usuario en el sitio web de FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA.
- 3.- Remisión de comunicaciones comerciales publicitarias sobre nuestros productos por e-mail, fax, SMS, MMS, comunidades sociales o cualesquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite realizar comunicaciones comerciales.

Todos los datos solicitados son obligatorios, de no facilitarlos, sería imposible llevar a cabo la finalidad para la que se solicitan en cada caso.

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Según lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679, y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, el usuario debe recibir información puntual y concreta del responsable del tratamiento y los usos y fines del mismo. Para ello, se indica la siguiente información:

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA.

G06427728.

C/ PÍO BAROJA, 10 – 06800 MÉRIDA – BADAJOZ (ESPAÑA).

(+34) 924 009 309

privacidad@fundesalud.es

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de realizar las siguientes finalidades:

1. **GESTIÓN DE INSCRITOS Y/O PARTICIPANTES EN EVENTOS:** Realizar la gestión y selección de los candidatos inscritos en los distintos eventos organizados por la Fundación, así como la captación de su imagen y/o vídeo para su publicación en nuestra web, redes sociales y otros medios de comunicación del evento; El envío de comunicaciones informativas que entendamos pudieran resultar de su interés sobre próximas ediciones y relacionados con la actividad.
2. **GESTIÓN DE CLIENTES:** Realizar la gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios solicitados, así como enviar comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y servicios.
3. **GESTIÓN DE ASISTENTE A GALA DE PRESENTACIÓN:** Gestión y organización de los asistentes inscritos en el evento, control de acceso, reparto de acreditaciones,

preparación de menús, así como la gestión administrativa.

4. **GESTIÓN DE IMÁGENES DE ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES EN EVENTOS:** En los eventos realizados por la entidad se podrá proceder a la captación y difusión de imágenes y/o vídeos de los asistentes a estos eventos, con fines de promoción y difusión de las actividades de la entidad en nuestra web, redes sociales y otros medios de comunicación de la organización y/o podrán incorporarse en memorias justificativas de la inversión de los fondos públicos y privados que financien dichos eventos.
5. **GESTIÓN DE PROVEEDORES:** La gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados, así como de las personas de contacto.
6. **GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:** gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos.
7. **FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN A NEWSLETTER:** de Gestionar la suscripción de nuestra Newsletter periódica.
8. **FORMULARIO DE CONTACTO:** Sobre los formularios de contacto de nuestra Web, atender su solicitud y enviarle comunicaciones comerciales, inclusive por vía electrónica.

En el caso de que no facilite sus datos personales, no podremos cumplir con las funcionalidades descritas anteriormente.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán:

1. Mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
2. En lo relativo a las imágenes captadas durante los eventos gestionados por la entidad, se utilizarán para proyectos de marketing con publicación en web (<https://fundesalud.es/>) y redes sociales de FUNDESALUD. En relación con los acaecimientos públicos, la imagen de las personas asistentes aparecerá como meramente accesorio, según lo establecido el artículo 8.2.c de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho

al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, igualmente procederemos a la atención de los derechos en protección de datos para aquella persona que se pudiera ver identificada en el material gráfico a través del correo electrónico privacidad@fundesalud.es, los datos se conservarán mientras el interesado no solicite la supresión de los mismos.

3. Para el tratamiento de datos en el ejercicio de los derechos, Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes y al menos durante tres años para atender posibles reclamaciones.
4. Los datos recabados a través de los formularios de contacto y Newsletter, los datos se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

1. GESTIÓN DE INSCRITOS Y/ PARTICIPANTES EN EVENTOS:

- a. Ejecución de un contrato: Gestión y selección de las inscripciones en jornadas y eventos. (RGPD art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: Envío de comunicaciones informativas que entendamos puedan ser de su interés sobre próximas jornadas y relacionados con la actividad de la entidad, incluso por vía electrónica. (RGPD Considerando 47, LSSICE art. 21.2).
- c. Consentimiento del interesado: La captación de su imagen y/o vídeo de los participantes y/o asistentes al evento, para su publicación en nuestra web, redes sociales y otros medios de comunicación propios o de nuestros patrocinadores (art. 2 Ley Orgánica 1/1982, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; RGPD art. 6.1.a).

2. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a. Ejecución de un contrato: Gestión fiscal, contable y administrativa de clientes. (RGPD art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: Envío de comunicaciones comerciales incluso por vía electrónica. (RGPD Considerando 47, LSSICE art. 21.2).

3. GESTIÓN DE IMÁGENES DE ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES EN EVENTOS:

- a. Ejecución de un contrato: Gestión y organización de los asistentes inscritos en el evento, control de acceso, reparto de acreditaciones, así como la gestión administrativa.
- b. Interés legítimo del Responsable: En relación con imágenes o vídeos captados en la realización de noticias informativas o eventos públicos, no se solicitará el consentimiento acorde al artículo 8.2.a), b) y c) de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen cuando se traten de personas que ejerzan cargo público o una profesión de notoriedad o proyección pública y la imagen se capte durante eventos públicos o en lugares abiertos al público, así como cuando la imagen de una persona determinada aparezca como meramente accesoria en la información sobre un suceso o acontecimiento público.

Envío de comunicaciones informativas que entendamos puedan ser de su interés sobre próximas ediciones y relacionados con la actividad, incluso por vía electrónica. (RGPD Considerando 47, LSSICE art. 21.2).

- c. Consentimiento del interesado: Captación, difusión y cesión de datos su de imagen con fines promocionales para su publicación en redes sociales, plataformas de vídeo y sitios web, así como en las publicaciones de la entidad y otros medios de comunicación. (art. 2 Ley Orgánica 1/1982, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; RGPD art. 6.1.a).

En su caso, solicitamos su consentimiento para la obtención en el presente formulario de sus datos relativos a su salud en relación con intolerancias y/o alergias alimentarias para la preparación de menús específicos durante el catering servido en el evento, todo ello con objeto de cumplir con lo establecido en el Real Decreto 126/2015, de 27 de febrero, por el que se aprueba la norma general relativa a la información alimentaria. (Real Decreto 126/2015, de 27 de febrero, por el que se aprueba la norma general relativa a la información alimentaria art. RGPD art. 6.1.a).

- d. Cumplimiento de una obligación legal: En relación al cumplimiento de las obligaciones establecidas en las normativas sobre líneas de subvención de fondos públicos o privados sobre memorias justificativas para proyecto o financiación del certamen (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

4. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a. Ejecución de un contrato: Realizar la gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados. (RGPD art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: Gestión de los datos de contacto profesionales. (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

5. GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:

- a. Cumplimiento de una obligación legal: gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos (RGPD, art.6.1.b).

6. FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN A NEWSLETTER:

- a. Consentimiento del interesado: Consentimiento del interesado. Enviarle la Newsletter que se manda de forma periódica (RGPD art. 6.1.a)

7. FORMULARIOS DE CONTACTO:

- a. Ejecución de un contrato: Gestión de potenciales clientes que se han interesado sobre nuestros productos y/o servicios. (RGPD, art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: Gestión de los datos de contacto profesionales (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

1. GESTIÓN DE INSCRITOS Y/ PARTICIPANTES A EVENTOS:

- a. Patrocinadores así como por la realización de memorias justificativas del gasto de los fondos públicos y privados destinados al proyecto (requisito legal).
- b. Servicio de Intervención General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales de auditorías de control establecidas en la Ley 5/2007 general de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura (requisito legal).
- c. Internet (redes sociales, plataformas de video y sitios web), página web de la entidad y otros medios de comunicación, con la finalidad de cesión y publicación de los datos personales e imágenes y/o vídeo del personal laboral con fines promocionales (consentimiento del interesado).

2. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a. Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b. Entidades bancarias, con la finalidad de girar los recibos correspondientes (requisito contractual).
- c. Servicio de Intervención General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales de auditorías de control establecidas en la Ley 5/2007 general de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura (requisito legal).

3. GESTIÓN DE IMÁGENES DE ASISTENTES A EVENTOS:

- a. Internet (redes sociales, plataformas de video y sitios web), página web de la entidad y otros medios de comunicación, con la finalidad de cesión y publicación de los datos personales e imágenes y/o vídeo del personal laboral con fines promocionales (consentimiento del interesado).
- b. Usuarios de nuestra web, redes sociales y otros medios de comunicación del Certamen, con la finalidad de la promoción y divulgación de nuestras actividades (consentimiento del interesado).
- c. Patrocinadores del certamen, con la finalidad de difundir la mayor transparencia en los procesos de selección del jurado sobre finalistas y ganadores, así como por la realización de memorias justificativas del gasto de los fondos públicos y privacidad destinado a proyecto o financiación del Certamen según las normas Ley 6/2011 de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura y Ley 38/2003 General de Subvenciones. (requisito legal).

4. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a. Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b. Entidades bancarias, con la finalidad de realizar los pagos correspondientes (requisito contractual).

5. GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:

- a. Autoridades de control, Organismos de la administración pública y Defensor del Pueblo, en su caso., con la finalidad de gestionar y atender las solicitudes y las posibles reclamaciones (requisito legal).

6. FORMULARIOS DE CONTACTO Y FORMULARIO DE NEWSLETTER: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

6. ¿Transferencias de datos a terceros países?

Están previstas las siguientes transferencias de datos a terceros países por la utilización de plataformas de redes sociales y/o vídeos titularidad de la organización para la publicación y difusión de contenidos del evento dentro de nuestros proyecto de marketing:

- **Facebook Ireland Limited** (Facebook e Instagram), con la finalidad de Servicios de plataforma de red social para publicación de contenidos de la organización. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Irlanda; <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>; <https://es-es.facebook.com/about/privacy/update>.
- **Twitter International Company**, con la finalidad de Servicio de red social para la publicación de contenidos de la organización. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: Delegado de Protección de Datos: One Cumberland Place, Fenian Street, Dublin 2, D02 AX07 IRELAND; <https://twitter.com/es/privacy>; <https://help.twitter.com/forms/privacy>.
- **Google Ireland Limited** (YouTube), con la finalidad de Servicios de plataforma de publicación de vídeos promocionales del Colegio. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Cláusulas tipo de protección de datos. Puede consultar información adicional en: <https://policies.google.com/privacy?hl=es>; https://support.google.com/policies/answer/9581826?hl=es&visit_id=638211518626325875-2142653611&rd=2.
- **LinkedIn Ireland Unlimited Company**, con la finalidad de Servicio de red social para la publicación de contenidos de la organización. La garantía para esta transferencia se ha

establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: https://es.linkedin.com/legal/privacy-policy?;https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/a1343190?trk=microsites-frontend_legal_privacy-policy&lang=en

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Igualmente tiene derecho a la portabilidad de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: dirigiéndose a privacidad@fundesalud.es o C/ Pío Baroja, 10, Mérida, Badajoz (España).

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

El consentimiento otorgado es para todas las finalidades indicadas cuya base legal es el consentimiento del interesado. Tiene derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus

derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.aepd.es.

8. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en la FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD DE EXTREMADURA proceden del propio interesado o su representante legal.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos.
- Direcciones postales y electrónicas.
- Información comercial.
- Datos económicos.

No se tratan categorías especiales de datos personales (son aquellos datos que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física).