

MANUAL DE ACCESO A EVENTOS EN TEAMS

ASISTIR A UN EVENTO EN DIRECTO EN TEAMS

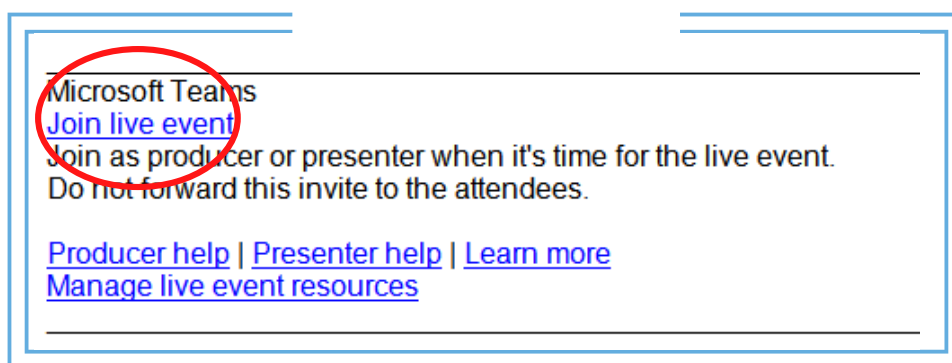
Como asistente de un evento en vivo en Teams, puede ver eventos en vivo y participar en las preguntas y respuestas moderadas. No puede compartir audio o vídeo.

Pinche en el siguiente [VÍDEO](#) para una breve introducción a los eventos en directo.

UNIRSE AL EVENTO EN DIRECTO

Recibirá un correo electrónico con un vínculo para unirse al evento.

IMPORTANTE: **Utilice su cuenta @salud-juntaex.es** para acceder a los eventos programados desde FundeSalud.



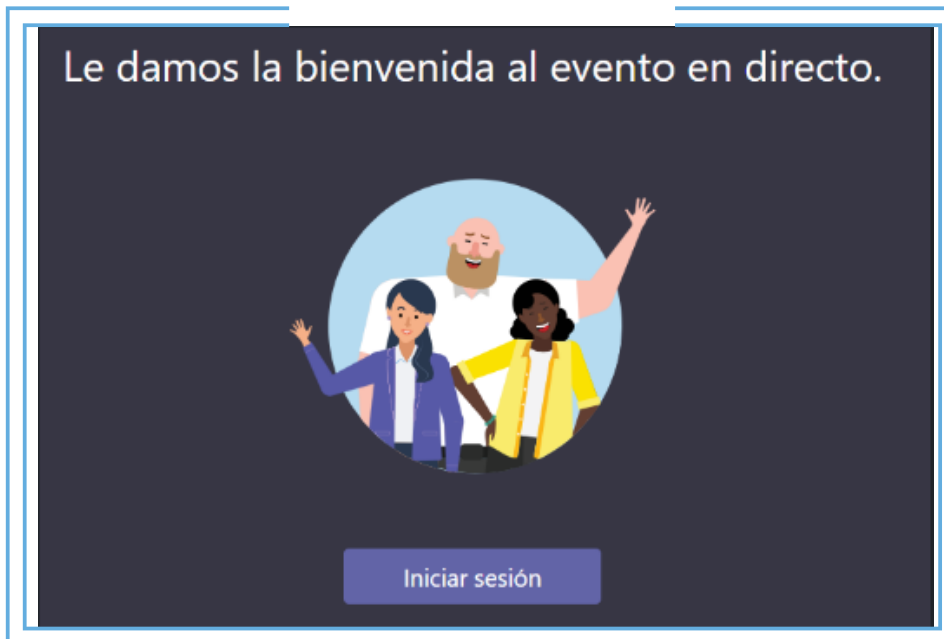
ACCEDER DESDE NAVEGADOR

Puede unirse al evento a través de su navegador. No es necesario que tenga la aplicación instalada.

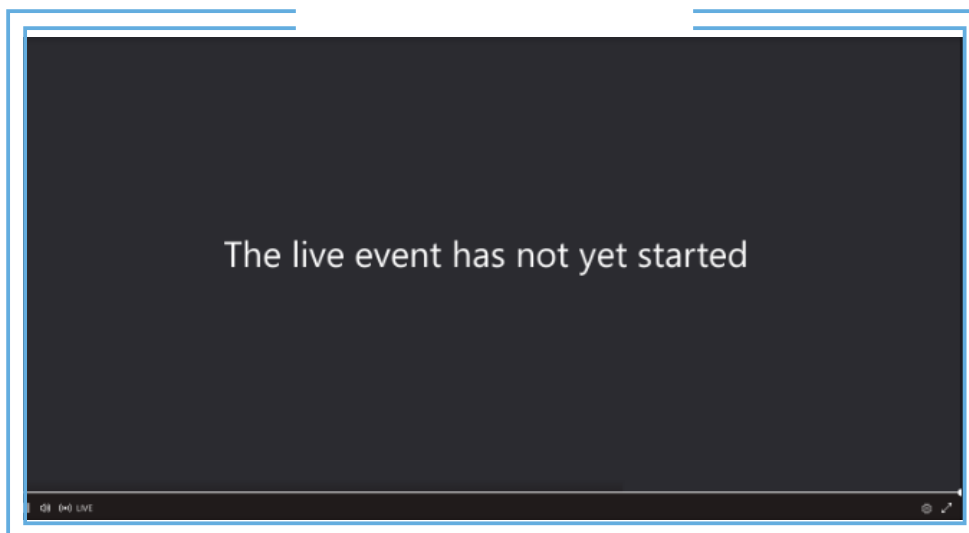
1. Cuando se abra el vínculo del evento y aparezca esta ventana, deberá hacer clic en **“Cancelar”** en el cuadro de dialogo y luego clic en **“Ver en internet”**.



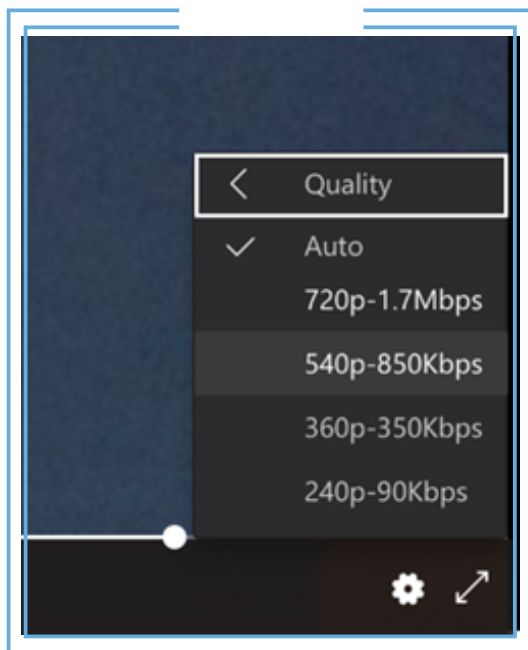
2. Luego, aparecerá esta ventana. Pinche en **"Iniciar sesión"**.
Utilice su cuenta @salud-juntaex.es.



Si el evento en directo todavía no ha comenzado, verá el mensaje: "El evento activo aún no ha comenzado".



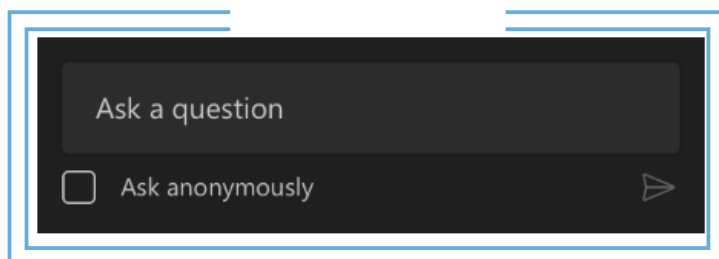
Nota: Si el evento en directo comienza en una baja resolución, es posible que necesite restablecerlo manualmente a una resolución más alta.



FORMULAR PREGUNTAS

Los moderadores anunciarán la apertura de los turnos de preguntas y respuestas. Si cuando se abran desea **formular una pregunta**:

1. Seleccione **Preguntas y respuestas**, en la parte derecha de la pantalla.
2. Escriba su pregunta en el cuadro de redacción y, a continuación, seleccione **Enviar**. Si desea formular una pregunta de forma anónima, seleccione **Preguntar de forma anónima**.



Los moderadores irán publicando las preguntas en el panel general para que el resto de asistentes puedan verlas. No se publicarán las preguntas no pertinentes o duplicadas.



Si tiene cualquier duda o consulta, contacte con el Departamento de Proyectos de FundeSalud a través del correo:

proyectos@fundesalud.es